

## 職場要件への取組みについて

特定非営利活動法人文福

	職場環境要件項目	事業所の取組み
入職促進に向けた取組	法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	ホームページに明記している
	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	採用窓口を事務局に一本化し、面接から採用までスムーズに入社できるようにしている
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	未資格・未経験者も積極的に採用できる求人掲載、面接前の仕事相談等をしている
	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	ハローワークからの職場実習・体験の受入れや大学等への講師派遣など、魅力についてPRしている
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	受講料や受験料の費用に対する助成や受講日や試験日の資格取得支援を実施 喀痰吸引研修の受講料等の費用に対する助成と資格取得支援を実施
	エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入	新規採用者には指導担当者を同行し、安心して勤務できる指導・助言を行っている
両立支援・多様な働き方の推進	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	育児介護休業規程の整備をしている。また、取得についての相談等を随時している
	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	希望に応じたシフト作成に配慮している 正職員登用制度をしている
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	年度初めに職員への有給取得への呼びかけを行っている 有給希望者へのシフトの配慮をする
	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	事務局が相談窓口となっている 外部への相談窓口の紹介をしている
	障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮	当事業所は障害者スタッフが企画・管理を主としている事業所である 障害者が働きやすい環境整備に努めている
腰痛を含む心身の健康管理	福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	介護職員の負担軽減のためのサポートウェアを購入 腰痛予防研修の受講
	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	職員への健康診断を実施、要検査者への受診勧奨、保健指導の受入れ 事業所内禁煙等健康管理に努めている
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	マニュアルの作成 毎週の会議で事例分析等の共有化を図っている ヒヤリハットや事故報告書を作成し共有化を図っている
生産性向上のための業務改善の取組	5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備	毎日のフロア清掃、トイレ清掃の実施 気になるところの清掃等5S活動の徹底をしている
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	介助のハンドブックを作成し、入社時に職員に説明をしている 業務の効率化に努めている
	業務支援ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	ICTタグを用いた記録の管理、職員への情報共有をしている。 請求システムと連携し、効率的な運用をしている。
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	月1度の会議を開催し、事業所の活動報告や今後の予定など場を設けている R6年度よりヘルパーのコミュニケーションを高めるための会を行い課題抽出や改善を行う予定
	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	自治体に所属し、地域の交流をしている ボランティア活動へ積極的に参加している
	支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	毎週1回の派遣会議を通して、法人内での情報の共有化を図っている